

Директор _____



Утверждаю
А.Н. Кнотов
18.02.2022 г.

Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме муниципального
общеобразовательного учреждения «Школа № 81»
Сормовского района города Нижнего Новгорода

1. Общие положения

1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа № 81» города Нижнего Новгорода (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2017 № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий) относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации», уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа № 81», (далее - МАОУ «Школа № 81»), с требованиями действующего законодательства по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений, и устанавливает порядок допуска учащихся, сотрудников, посетителей на его территорию и в здание.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся, педагогов, сотрудников, посетителей в здание МАОУ «Школа № 81», въезда (выезда) транспортных средств на территорию МАОУ «Школа № 81», вноса (выноса) материальных ценностей, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание МАОУ «Школа № 81».

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании МАОУ «Школа № 81», в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается директором МАОУ «Школа № 81». Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на заместителя директора Сусорову Ольгу Александровну, а его непосредственное выполнение - на штатного сотрудника (вахтера), прошедшего курс обучения профессиональной подготовки частных охранников в объеме 40

часов в Учебном центре «Витязь» и дежурных администраторов в МАОУ «Школа № 81».

1.5. Дежурные вахтеры (ответственные лица) осуществляют пропускной режим на основании списков учащихся, педагогов, работников, утвержденных директором МАОУ «Школа № 81» Алексеем Николаевичем Кнутовым.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на весь педагогический состав и сотрудников МАОУ «Школа № 81», технический персонал, учащихся и родителей (законных представителей) и прочих лиц посещающих МАОУ «Школа № 81», в части их касающейся. Настоящее Положение доводится до всех педагогов и сотрудников МАОУ «Школа № 81», арендаторов, учащихся и родителей (законных представителей).

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками. Запасные выходы в период их закрытия должны быть опломбированы или опечатаны. Ключи от запасных выходов хранятся на вахте.

1.8. Основной пункт пропуска (главный вход в здание) оборудован системой контроля управления доступом, оснащен комплектом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, а также телефоном и кнопкой тревожной сигнализации.

1.9. Посещение МАОУ «Школа № 81» разрешено по предварительной договоренности с администрацией или сотрудниками МАОУ «Школа № 81». О назначенных встречах сотрудники МАОУ «Школа № 81» сообщают заранее дежурному вахтеру (ответственному лицу) в письменном виде.

1.10. Вход в образовательную организацию возможен только при наличии документа, удостоверяющего личность с обязательной регистрацией у дежурного вахтера (ответственного лица) в «Журнале регистрации посетителей». Такими документами являются:

для граждан Российской Федерации - паспорт гражданина Российской Федерации или документ его заменяющий;

для граждан иностранных государств - паспорт гражданина данной страны; для сотрудников администрации г. Нижнего Новгорода, районных администраций г. Нижнего Новгорода, МВД, ФСБ, МЧС, ФСНК, прокуратуры - служебные удостоверения указанных структур.

1.11. При посещении МАОУ «Школа № 81» запрещается: нарушать общественный порядок;

приносить с собой огнестрельное, газовое, пневматическое и холодное оружие, пиротехнику, специальные средства защиты;

приносить с собой спиртные напитки, наркотические вещества;

курить в здании и на территории МАОУ «Школа № 81»;

распивать спиртные напитки в помещениях и на территории МАОУ «Школа № 81»; препятствовать работе персонала МАОУ «Школа № 81», учебному процессу; приводить с собой животных (за исключением собаки-проводника при наличии

документа, подтверждающего ее специальное обучение); торговать и заниматься рекламной деятельностью;

заниматься физической культурой без спортивной одежды и спортивной обуви; нарушать правила техники безопасности в здании и на прилегающей территории; сквернословить;

во время перемен и учебных занятий учащимся выходить на улицу без разрешения классного руководителя или дежурного администратора;

использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;

распылять средства из предметов содержащих раздражающие и отравляющие вещества;

применять физическую силу для выяснения отношений, прибегать к запугиванию;

приносить и использовать атрибуты, символики, порочащие честь страны, МАОУ «Школа № 81», а также ущемляющие достоинство других учащихся (националистические и др.);

во время перемен учащимся бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр, категорически нельзя самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках.

1.12. Сотрудники МАОУ «Школа № 81», вправе потребовать от посетителя покинуть помещения и территорию МАОУ «Школа № 81» в случаях:

нарушения общественного порядка и безопасности в помещениях и на территории МАОУ «Школа № 81»;

бесцельного нахождения на территории МАОУ «Школа № 81» и создания препятствий нормальной жизнедеятельности МАОУ «Школа № 81»;

посягательства на сохранность имущества, находящегося в помещениях и на территории МАОУ «Школа № 81»;

некорректного отношения к сотрудникам, учащимся и воспитанникам МАОУ «Школа № 81»;

когда посетитель не контролирует свои действия, создаёт конфликтные ситуации, своим поведением оскорбляет честь и достоинство других посетителей.

В случае отказа посетителя покинуть помещение и территорию МАОУ «Школа № 81», сотрудники МАОУ «Школа № 81» обязаны воспользоваться кнопкой тревожной сигнализации.

1.13. При выполнении в МАОУ «Школа № 81» строительных и ремонтных работ допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, утвержденному директором МАОУ «Школа № 81» Алексеем Николаевичем Кнутовым.

1.14. Встречи с учителями, воспитателями возможны только после окончания учебного процесса. Запрещено вызывать учителей, воспитателей и обучающихся с урока.

1.15. Все вопросы экстренного порядка решает дежурный администратор.

2. Порядок пропуска учащихся, педагогических работников, сотрудников и прочих лиц, посещающих учреждение, а также вноса (выноса) материальных средств

2.1. Для обеспечения пропускного режима пропуск учащихся, педагогических работников, сотрудников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется только через центральный вход в здание МАОУ «Школа № 81».

2.2. Запасные выходы открываются с разрешения руководителя (заместителя руководителя), а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет лицо, его открывающее.

2.3. Учащиеся допускаются в здание МАОУ «Школа № 81» в установленное расписанием дня время на основании списков учащихся, утвержденных руководителем МАОУ «Школа № 81».

Массовый пропуск учащихся в здание МАОУ «Школа № 81» осуществляется до начала занятий, после их окончания, а на переменах - по согласованию с дежурным администратором. В период занятий учащиеся допускаются в МАОУ «Школа № 81» и выходят из него только с разрешения учителя, руководителя или дежурного администратора МАОУ «Школа № 81».

2.4. Работники МАОУ «Школа № 81» допускаются в здание по списку, утвержденному руководителем.

Педагогическим работникам рекомендовано прибыть в МАОУ «Школа № 81» не позднее 20 минут до начала учебного процесса.

2.5. Воспитанники секций, другие организованные группы для проведения внеклассных внеурочных мероприятий допускаются в Учреждение по спискам, утвержденным руководителем.

2.6. Вход родителям (законным представителям) в помещения МАОУ «Школа № 81» разрешен по предварительной договоренности с руководителем или сотрудниками МАОУ «Школа № 81».

2.7. Для встречи с кем-либо из сотрудников МАОУ «Школа № 81» необходимо:
предварительно договориться о времени и цели посещения;
прийти в МАОУ «Школа № 81» в назначенное время с документом, удостоверяющим личность;

обратиться к дежурному вахтеру (ответственному лицу) и зарегистрировать свой приход: назвать фамилию, имя, отчество, цель прихода, имя сотрудника МАОУ «Школа № 81», с которым запланирована встреча, представить документ удостоверяющий личность.

2.8. Вход в МАОУ «Школа № 81» родителей (законных представителей) без регистрации в «Журнале учета посещений» возможен в следующих случаях (по предварительному согласованию и представлению документа удостоверяющий личность):

- родительские собрания;
- дни открытых дверей;
- праздничные мероприятия;

других мероприятий по плану класса или школы.

2.9. Классные руководители 1-11 классов обязаны предварительно информировать администрацию и лицо, о классных родительских собраниях, заседаниях родительского комитетов и иных мероприятиях, связанных с присутствием посторонних лиц, с обязательной записью о таких мероприятиях в «Журнале учета посещений», а также предоставить список посетителей.

2.10. Учителя начальной школы доводят до сведения родителей (законных представителей) порядок окончания учебного дня, организованно одевают детей и провожают их к выходу из помещений МАОУ «Школа № 81» .

2.11. Родители (законные представители), приводящие детей в МАОУ «Школа № 81» или пришедшие с целью забрать ребенка после уроков, посещения дополнительных занятий (секции, кружки, факультативы) ожидают детей в установленных администрацией МАОУ «Школа № 81» местах.

2.12. Прочими лицами посещающими МАОУ «Школа № 81» считаются граждане, не связанные напрямую с осуществлением образовательного процесса, и не являющиеся учениками, воспитанниками школы или их родителями (законными представителями).

2.13. Допуск прочих лиц в помещения и на территорию МАОУ «Школа № 81» разрешается только по согласованию с администрацией и в сопровождении сотрудника МАОУ «Школа № 81».

2.14. - Пропуск прочих лиц с разрешения администрации возможен только после установления личности посетителя (представить документ удостоверяющий личность) с обязательной записью ФИО посетителя и цель прихода в «Журнале учета посещений» на вахте МАОУ «Школа № 81» и представлением документа удостоверяющий личность.

2.15. Одновременно в здании МАОУ «Школа № 81» может находиться не более 5 прочих лиц. Остальные посетители ждут своей очереди рядом с постом вахты.

2.16. В нерабочее время и выходные дни допускаются в МАОУ «Школа № 81» руководитель и его заместители. Сотрудники, которым необходимо быть в МАОУ «Школа № 81» и в нерабочее время, выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью руководителя или его заместителей.

2.17. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание МАОУ «Школа № 81» после проведенного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание (алкогольная продукция, вредные вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.)

2.18. Материальные ценности выносятся из здания МАОУ «Школа № 81» на основании служебной записки, подписанной заместителем директора и заверенной директором МАОУ «Школа № 81».

3. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи

Въезд на территорию образовательного учреждения и парковка на территории МАОУ «Школа № 81» частных автомашин - запрещены.

3.1. Допуск автотранспортных средств на территорию МАОУ «Школа № 81» осуществляется только с разрешения директора или заместителя директора МАОУ «Школа № 81» с записью в Журнале регистрации автотранспорта.

3.2. Автотранспортные средства централизованных перевозок допускаются на территорию МАОУ «Школа № 81» на основании списков, заверенных директором МАОУ «Школа № 81».

3.3. Движение автотранспорта по территории МАОУ «Школа № 81» разрешено не более 5 км/час. Парковка автомашин, доставляющих материальные ценности, продукты осуществляется у главного выхода или запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения, под контролем заместителя директора.

3.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных и экстренных служб, машины скорой помощи, допускаются на территорию МАОУ «Школа № 81» беспрепятственно.

3.5. При допуске на территорию МАОУ «Школа № 81» автотранспортных средств дежурный вахтер (ответственное лицо), пропускающий автотранспорт на территорию школы, обязан предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении по территории, соблюдении скоростного режима и правил дорожного движения на территории учреждения, сделать запись в «Журнале регистрации автотранспорта».

3.6. В случае наличия в автотранспорте пассажира, к нему предъявляются требования по пропуску в МАОУ «Школа № 81» посторонних лиц.

4. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

4.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка находиться в здании и на территории МАОУ «Школа № 81» разрешено:

учащимся с 7.30 ч. до 20.00 ч. в соответствии с учебной сменой и временем работы кружков, секций;

работникам с 7.00 ч. до 21.00 ч., работникам столовой с 5.00 ч. до 16.00 ч.

4.2. Ключи от всех помещений выдаются и принимаются дежурным вахтером (ответственным лицом) под роспись в Журнале приема и сдачи помещений. При сдаче ключей от помещения педагог, проводивший последний урок в кабинете, осуществляет его визуальный осмотр. В помещении должны быть закрыты окна, отключены вода, свет, обесточены все электроприборы и компьютерная техника.

4.3. По окончании работы дежурный вахтер (ответственное лицо) сдает ключи от помещений сторожу. Сторож в 21.00 ч. осуществляет обход внутренних помещений, обращая особое внимание на окна в рекреациях и коридорах (окна, фрамуги должны быть закрыты), отсутствие протечек воды в туалетах, включенного электроосвещения, а также на предмет отсутствия подозрительных предметов. Убеждается в отсутствии людей в здании.

Производит внешний осмотр здания на предмет закрытия окон и выключенного освещения в учебных классах. Производит проверку систем подземных коммуникаций путем осмотра подвального помещения, проверку стоянки автомобильного транспорта. Результаты обхода заносятся в Журнал несения дежурства сторожей.

4.4. В целях организации и контроля над соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима в МАОУ «Школа № 81», из числа заместителей руководителя и педагогов назначается дежурный администратор и дежурные по этажам в соответствии с утвержденным графиком.

4.5. В целях обеспечения пожарной безопасности учащихся, их родители (законные представители), педагогический состав и сотрудники МАОУ «Школа № 81», прочие лиц посещающие МАОУ «Школа № 81» обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о пожарной безопасности в здании и на территории МАОУ «Школа № 81».

4.6. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных противоправных действий сотрудники МАОУ «Школа № 81», учащиеся и родители (законные представители), посетители, арендаторы обязаны подчиняться требованиям дежурного администратора, дежурного вахтера (ответственного лица) и сторожа, действия которых находятся в согласии с настоящим Положением.