|  |
| --- |
| Безимени-1 |
| **Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение **«Школа № 81»** ПРИКАЗ |

16.10.2020 № 255

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Об организации осенних школьных каникул , о предупреждении детского травматизма в осеннее время , дни школьных каникул и об усилении работы по безопасности ОО** | | |

С целью обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения нижнего Новгорода и предупреждения распространения коронавирусной инфекции на территории города Нижнего Новгорода и на основании приказа министерства образования , науки и молодежной политики Нижегородской области от 16.10.2020 № 316-01-63-1736/20 « Об организации осенних школьных каникул» , во исполнении решения протокола заседания оперативного штаба по экономической поддержке малого и среднего предпринимательства и предупреждению распространения коронавирусной инфекции на территории города Нижнего Новгорода от 16.10.2020 № СЛ-01-01-559680/20 , на основании приказа департамента образования администрации г.Нижнего Новгорода от 16.10.2020 № 505 « Об организации осенних школьных каникул» , на основании приказа департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 16.10.2020 № 504 « О предупреждении детского травматизма в осеннее время , дни школьных каникул и об усилении работы по безопасности ОО»

**приказываю**:

1. Организовать для обучающихся осенние школьные каникулы с 19 октября по 3 ноября 2020 года ;
2. Заместителю директора по УВР Колотиловой С.Ю. :
   1. внести изменения в календарный учебный график , закрепить изменения соответствующим приказом , разместить на сайте ОО учебный график в новой редакции не позднее 19.10.2020;
   2. внести изменения в локально-нормативный акт по текущему контролю успеваемости обучающихся в части сроков выставления оценок до 20.10.2020 ;
   3. составить и утвердить график дежурства администрации в условиях дистанционного формата исполнения должностных обязанностей на время осенних каникул;( Приложение № 1 к настоящему приказу)
   4. предоставить в УО Сормовского района города нижнего Новгорода в срок до 27.10.2020 в электронном виде информацию об обучающихся , не приступивших к обучению и систематически пропускающих занятия по неуважительной причине по состоянию на 05.11.2020 ( Банк-1 и Банк-2) , а также информацию о детях , обучающихся в форме семейного образования ( Банк – 3);
   5. обеспечить контроль за организованным окончанием 1 четверти и проведением осенних каникул
   6. провести инструктивное совещание с педагогическим коллективом по требованиям пожарной безопасности , по вопросам организации пропускного режима , обеспечении безопасности
   7. обеспечить сбор информации по итогам 1 четверти с классных руководителей 10-11 классов и учителей – предметников , работающих в данных классах;
3. Заместителю директора по УВР Крыловой И.Е. :
   1. обеспечить подписание дополнительного соглашения к трудовому договору с каждым членом педагогического коллектива « О выполнении трудовой функции вне места расположения учреждения ( дистанционно) , используя сетевое взаимодействие через сеть Интернет и мобильную связь…» в срок до 20.10.2020 ;
   2. обеспечить сбор информации по итогам 1 четверти с классных руководителей 5-7 классов и учителей – предметников , работающих в данных классах;
4. Заместителю директора по УВР Барковской О.Н. :
   1. обеспечить сбор информации по итогам 1 четверти с классных руководителей 8-9 классов и учителей – предметников , работающих в данных классах;
5. Заместителю директора по УВР Мавриной О.А. :
   1. обеспечить сбор информации по итогам 1 четверти с классных руководителей 1-4 классов и учителей – предметников , работающих в данных классах;
6. Классным руководителям 1-11 классов :
   1. Довести информацию о сроках осенних каникул до учащихся и их родителей ( законных представителей) ;
   2. Организовать работу с родителями через социальные группы в сети Интернет , цифровую платформу Дневник.ру по проблемам ответственности за жизнь и здоровье детей , и об ограничении перемещения детей , за исключением прогулок на свежем воздухе в период осенних каникул в целях сдерживания распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 19);
   3. Провести беседы с детьми по действиям , направленным на сохранении жизни и здоровья , в том числе через социальные группы в сети Интернет 16.10.2020;
   4. Провести часы общения и инструктажи с детьми , в том числе через социальные группы в сети Интернет по правилам поведения в свободное время , о поведении на водных объектах в осенний период , о поведении вблизи железных дорог , энергообъектов, обеспечения безопасности при занятиях различными видами спорта и играх , об опасных для жизни шалостях , о соблюдении правил дорожного движения , о поведении во время пожаров и ЧС.
   5. Организовать работу по просвещению родителей ( законных представителей) в сфере профилактики распространения коронавирусной инфекции ( в том числе по ограничению пребывания детей в общественных местах , местах большого скопления людей , торговых центрах , сетях общественного питания, об ограничении заграничных поездок.
7. Учителям – предметникам 1 -11 класс :
   1. скорректировать календарно-тематическое планирование с целью выполнения рабочих программ по учебным предметам и курсам.
   2. сдать отчет о прохождении учебной программы курирующему администратору до 22.10.2020;
8. Внести измененные сроки каникул в систему Дневник.ру – ответственный учитель информатики Новоженина О.В.
9. Педагогу – психологу Самойлиной А.Е. и социальному педагогу Весниной Т.В. :
   1. Обеспечить контроль за занятостью в осенние каникулы обучающихся ,стоящих на внутри школьном учете ;
   2. Провести беседы с обучающимися и родителями о недопустимости асоциального поведения в осенние каникулы через социальные группы в сети Интернет;
10. Заместителю директора по ВР Сухановой :
    1. Способствовать организации деятельности детских общественных объединений и ученического самоуправления в дистанционном формате в порядке , установленном в ОО ;
    2. Организовать взаимодействие с инспекторами отделений по делам несовершеннолетних УВД МВД по городу Нижнему Новгороду по усилению профилактики преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних в период осенних каникул.
    3. Организовать досуг детей в дистанционной форме , в том числе с использованием официального сайта учреждения и сообществ в социальных сетях ( онлайн-конкурсы , тесты по интересам , ссылки на художественные , документальные фильмы . книги в соответствии с возрастом обучающихся и др.)
11. Заместителю директора по АХЧ Сусоровой О.А.:
    1. установить строжайший контроль за выполнением правил пожарной и антитеррористической безопасности , соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в ОО;
    2. провести комплекс организационных мероприятий по обеспечению нормативного содержания всех зданий и сооружений , территорий и тротуаров , прилегающих к образовательной организации;
    3. усилить контроль за организацией круглосуточного дежурства ответственных по зданию , охраны ОО и содержанию в надлежащем порядке зданий , подвальных и чердачных помещений . лестничных клеток; ( Приложение № 2 к настоящему приказу)
    4. провести инструктивное совещание с техническим персоналом по требованиям пожарной безопасности , по вопросам организации пропускного режима , обеспечения антитеррористической безопасности в срок до 20.10.2020;
    5. принять дополнительные меры по усилению контроля за пропускной системой в ОО , за сохранностью личного имущества , усилить пропускной режим допуска граждан и автотранспорта на пришкольную территорию;
    6. исключить возможность нахождения бесхозных транспортных средств в непосредственной близости от охраняемой территории и в случае обнаружения подозрительных объектов незамедлительно сообщить об этом в правоохранительные органы на местах;
    7. исключить бесконтрольное пребывание посторонних лиц на территории ОО;
    8. обеспечить надёжный круглосуточный контроль за вносимыми

( ввозимыми) на территорию ОО предметами ручной клади и грузами;

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора Колотилова С.Ю.

Приложение № 1

к приказу № \_\_\_\_\_ от 16.10.2020

**График дежурства администрации МАОУ «Школа № 81»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **День недели** | **Время** | **ФИО** | **Должность** | **Телефон** |
| ***Понедельник*** | 9.00 - 16.00 | Суханова Мария Эдуардовна | Заместитель директора по ВР | 89601673303 |
| ***Вторник*** | 9.00 - 16.00 | Барковская Ольга Николаевна | Заместитель директора по УВР | 89051900784 |
| ***Среда*** | 9.00 - 16.00 | Колотилова Светлана Юрьевна | Заместитель директора по УВР | 89601963075 |
| ***Четверг*** | 9.00 - 16.00 | Маврина Оксана Александровна | Заместитель директора по УВР | 89050119308 |
| ***Пятница*** | 9.00 – 16.00 | Крылова Ирина Евгеньевна | Заместитель директора по УВР | 89875319910 |
| ***Суббота*** | 9.00 - 16.00 | Сусорова Ольга Александровна | Заместитель директора по АХЧ | 89202515792 |
| ***Воскресенье*** | 9.00 – 16.00 | Кнутов Алексей Николаевич | Директор | 89625087257 |