Рассмотрено

на общем собрании трудового

коллектива

протокол № 1

от 23 мая 2017 года

Утверждено приказом директора

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения

«Школа № 81» от 24.05.2017 года № 189

**Общее собрание**

**Работников МАОУ «Школа №81»**

1. **Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления общеобразовательной организации - общего собрания трудового коллектива (далее - Собрание).

1.2. Нормативной основой деятельности Собрания являются Трудовой Кодекс РФ, Федеральный закон РФ от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Устав МАОУ «Школа № 81».

1.3. Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует

* целях реализации законного права работников на участие в управлении учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.4. Собрание осуществляет свою работу в течение всего календарного года.

1. **Состав собрания и организация его работы.**

2.1. Собрание образуют работники всех категорий и должностей, для которых учреждение является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству. 2.3. Все работники учреждения, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. В случае равенства голосов, решающим является голос руководителя Учреждения.

2.4. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться учащиеся, родители (законные представители) учащихся, представители администрации города Нижнего Новгорода, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения.

Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

1. **Полномочия Собрания.**

3.1. Определение и утверждение основных направлений деятельности Учреждения.

3.2. Утверждение коллективного договора, внесение изменений и дополнений в коллективный договор.

3.3. Утверждает отчет руководителя по итогам самообследования Учреждения.

3.4. Принимает правила внутреннего трудового распорядка.

3.5. Вносит предложения руководителю Учреждения о внесении изменений в коллективный договор.

3.6. Определяет меры, способствующие более эффективной работе учреждения, вырабатывает и вносит предложения руководителю по вопросам улучшения функционирования школы, совершенствования трудовых отношений.

3.7. Вносит предложения в Совет учреждения для включения в Программу развития.

3.8. Осуществляет контроль за выполнением решений Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности Учреждения.

3.9. Заслушивает информацию руководства Учреждения о выполнении решений Собрания.

3.10. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия по согласованию с руководством Учреждения.

3.11. Организует общественный контроль за работой руководителя Учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

3.12. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития, другим важным вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции руководителя Учреждения, других органов управления (самоуправления).

3.15. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

1. **Регламент работы Собрания.**

4.1. Собрания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раз в год.

4.2. Инициатором созыва внеочередного Собрания может быть Учредитель, управление образования, руководитель Учреждения, Совет школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

4.3. Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания.

4.4. На Собрании секретарем Собрания ведется протокол.

4.5. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносят решением Собрания.

4.6. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании более двух третьих работников, для которых учреждение является основным местом работы.

4.7. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.

4.8. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал руководитель Учреждения.

4.9. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения руководителем Учреждения. В остальных случаях решения Собрания имеют для руководителя Учреждения рекомендательный характер.

4.10. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на сайте Учреждения.

4.11. Руководитель Учреждения вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

1. **Документация и отчетность.**

5.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. Книга протоколов общего собрания работников хранится у руководителя Учреждения.

5.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.

5.3. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается руководителем Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрания и утверждаются руководителем Учреждения.